

RESPONSABLE EDUCATION ET CULTURE (F/H)

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE PLOUGONVEN
Mairie - Place de la Résistance - BP 6
29640 PLOUGONVEN
Référence : 0029220900793691
Date de publication de l'offre : 08/10/2022
Date limite de candidature : 14/11/2022
Poste à pourvoir le : 01/12/2022
Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi
Temps de travail : Complet
Durée : 35h00
Nombre de postes : 1

Lieu de travail :

Lieu de travail :
Mairie - Place de la Résistance - BP 6
29640 PLOUGONVEN

Détails de l'offre

Grade(s) : animateur
Assistant de conservation
Rédacteur
Famille de métier : Education, animation et jeunesse > Politiques d'éducation et d'animation pour la jeunesse
Métier(s) : Coordonnateur ou coordinatrice enfance-jeunesse-éducation
Responsable de structure d'accueil de loisirs
Chef ou cheffe de projet culturel

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la Direction générale des services, la ou le responsable éducation et culture anime les sphères d'activités placées sous sa responsabilité (affaires scolaires, centre de loisirs, activités jeunesse, activités socio-culturelles et sportives, médiathèque), encadre les 15 agents concernés, conçoit et pilote des projets dans ses domaines d'activités, et contribue à la gestion administrative, financière et RH de son service.

Profil recherché :

CONNAISSANCES
Notions de sciences sociales (sciences de l'éducation et sociologie notamment)
Dispositifs et acteurs de l'éducation et de la culture (arts, sports, loisirs)
Transmission de savoirs, médiation
Technique d'accueil, de communication et d'entretien
Législation publique
Règles et procédures de comptabilité publique

SAVOIRS-FAIRE

Capacité de réflexion et de rédaction
Conception de projets
Gestion et planification de l'activité
Relations avec les usagers.gères
Encadrement d'équipe

Missions :

MISSIONS

1. Animer son service et ses différents composants (affaires scolaires, centre de loisirs, activités jeunesse, activités

-
- socio-culturelles et sportives, médiathèque) et assurer l'encadrement des 15 agents placés sous sa responsabilité
2. Concevoir et animer des projets éducatifs et culturels en faveur de la population ; mener ou contribuer à des études
 3. Contribuer à l'accueil et l'information des usagers ; assurer une démarche d'échanges avec les usagers et partenaires
 4. Participer à des réseaux professionnels ou des réseaux d'acteurs
 5. Veiller au respect des prescriptions réglementaires, notamment la réglementation jeunesse et sports ; éventuellement assurer la direction d'accueils collectifs de mineurs
 6. Coordonner la gestion administrative et financière et participer à la gestion des moyens humains de son service
 7. Toute mission utile au bon fonctionnement du service ou de la collectivité

CONDITIONS D'EXERCICE

Poste à temps complet avec cycle de travail à 36h45 ouvrant droit à RTT

Travail au sein de la mairie

Encadrement

POSITIONNEMENT

Supérieur hiérarchique : Direction générale des services

Relations de travail internes : agents de son service, agents des services administratifs de la collectivité, comité de direction, élus

Relations de travail externes : usagers et usagères (notamment enfants et parents, lecteurs, associations), directions et enseignants des écoles, partenaires, services d'autres collectivités

MOYENS MIS A DISPOSITION

Matériel informatique et téléphonique, dont téléphone portable professionnel

Contact et informations complémentaires : COMPLÉMENTS D'INFORMATION :

Les personnes intéressées peuvent prendre contact pour toute précision auprès de Guilhem Grimal, Directeur général des services (dgs@mairie-plougouven.fr / 02 98 78 64 04).

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Les candidatures doivent être adressées à Mme la Maire de Plougouven. Elles doivent être constituées d'un CV et d'une lettre de motivation (1 page maximum), et transmises à l'adresse dgs@mairie-plougouven.fr

Les candidat.e.s voudront bien :

* préciser dans le message accompagnant leur CV et lettre de motivation leur demande salariale, leur qualité ou non de fonctionnaire ou leur inscription ou non sur une liste d'aptitude

* joindre une copie des diplômes éventuellement mentionnés dans leur candidature, et le cas échéant une copie de leur dernier arrêté de situation individuelle ou de leur attestation d'inscription sur une liste d'aptitude

Téléphone collectivité : 02 98 78 64 04