



LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE LANDIVISIAU

RECRUTE

PAR VOIE STATUTAIRE OU A DEFAUT CONTRACTUELLE UN/UNE CHARGE (E) DES PROJETS LECTURE PUBLIQUE

CONTEXTE GENERAL

Situé entre Brest et Morlaix au nord du Finistère, le Pays de Landivisiau est un territoire de 404 km², regroupant 19 communes et 33 900 habitants.

Le service culturel est composé de 6 agents. Il a pour objectif de développer l'accès des habitants du territoire au spectacle vivant, au patrimoine ainsi qu'à la lecture publique.

Sous l'autorité directe de la responsable développement culturel, vous êtes chargé (e) de :

MISSIONS PRINCIPALES

- **Conduire la structuration de la politique de lecture publique intercommunale**
 - Participer au suivi du contrat territoire-lecture 2021-2023
 - Poursuivre l'élaboration du schéma de développement de la politique de lecture publique et du Projet Culturel, Scientifique, Éducatif et Social
 - Évaluer : tenir et suivre des indicateurs d'activité, assurer un suivi financier
 - Soutenir les projets de médiathèque sur le territoire : accompagner les projets communaux de construction ou de réhabilitation, établir un calendrier à l'échelle de l'intercommunalité et phaser les travaux
 - Accompagner les différentes communes en matière de conseils dans le domaine de la lecture publique.

- **Contribuer au suivi et au développement du réseau des Médiathèques du Pays de Landi**
 - Accompagner la coordinatrice adjointe dans l'administration et le développement du réseau, des outils informatiques au sein des médiathèques
 - Suivre les différents marchés
 - Élaborer et suivre les dossiers de subvention en collaboration avec le service des marchés et des finances
 - Assurer l'interface entre la direction, les élus de la CCPL et les différents partenaires (Bibliothèque du Finistère, DRAC Bretagne, Livre et Lecture en Bretagne, bibliothèques, communes, acteurs sociaux-culturels...).

- **Concevoir de nouveaux modèles de coopérations interbibliothèques**
 - Prospecter de nouveaux modèles existants (prix, programmation artistiques et culturelles, résidences, échanges de pratiques ...) et les dispositifs de soutien
 - Ouvrir pour la professionnalisation du réseau et la concertation des bénévoles et des professionnels des bibliothèques du Pays de Landivisiau
 - Apporter son soutien à la coordinatrice adjointe dans la mise en œuvre de projets de médiation culturelle, autour du numérique notamment.

- **Participer à l'élaboration et au suivi du budget en collaboration avec la responsable du service de développement culturel**

La coordonnatrice informatique et numérique du réseau des médiathèques-bibliothèques du Pays de Landivisiau est placée sous l'autorité du (de la) chargé(e) des projets lecture publique.

PROFIL

- Maîtriser les pratiques bibliothéconomiques et les nouveaux usages actuels en médiathèque, le numérique et les pratiques liées
- Etre capable de fédérer autour d'un projet
- Maîtriser les enjeux et les acteurs de l'environnement territorial, notamment dans le domaine de la lecture publique
- Avoir la capacité à travailler en transversalité
- Avoir un goût pour l'innovation
- Maîtriser les techniques et outils de communication

CONDITIONS DU POSTE

- Temps plein – catégorie B – cadre d'emplois des Assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques
- Disponibilité
- Poste basé à Landivisiau 29400
- Disposer du permis B

INFOS COMPLEMENTAIRES

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion CNAS + participation protection sociale prévoyance et santé

Adressez votre candidature (lettre de motivation, CV + dernière situation administrative) à Monsieur le Président – Communauté de Communes du Pays de Landivisiau par courriel : n.boucher@pays-de-landivisiau.com

Renseignements : Service Ressources Humaines - 02.98.15.53.17

Date de publication : 26.08.22 - Poste à pourvoir : 02.11.22

Date limite de candidature : 26.09.22