

Située dans le Nord-Finistère et membre du pôle métropolitain de Brest, la Communauté d'agglomération du Pays de Landerneau-Daoulas (CAPLD) réunit 22 communes et compte 50 397 habitants. Son territoire bénéficie d'une forte attractivité fondée sur sa vitalité économique, la qualité de son cadre de vie et de ses services publics.

La CAPLD est une collectivité dynamique et porteuse de nombreux projets.

Elle regroupe 4 pôles et compte 110 collaborateurs.

Dans la perspective du départ de son Directeur Général des Services vers d'autres fonctions et de son remplacement, la CAPLD recrute :

## Un(e) directeur(trice) général(e) adjoint(e) des services

<b>Publiée le</b>	<b>14/10/2022</b>
<b>Catégorie (A, B ou C)</b>	<b>A</b>
<b>Direction</b>	<b>Direction générale</b>
<b>Service</b>	
<b>Localisation</b>	<b>Maison des Services Publics</b>
<b>Grade</b>	<b>Attaché, attaché principal, attaché hors classe, ingénieur, ingénieur principal</b>

Sous l'autorité du Directeur général des services et du Président de la CAPLD, le/la directeur(trice) adjoint(e) participe aux orientations et au développement de la collectivité.

### Missions principales :

- Participer, en lien avec le Directeur Général des Services et l'autorité territoriale, à la définition des orientations stratégiques de la collectivité et du territoire,
- Conseiller les élus dans leurs décisions,
- Impulser les projets structurants de la collectivité et mobiliser et accompagner les services dans leur mise en œuvre de manière transversale,
- Assister le DGS dans le pilotage et la coordination des différents services de la collectivité, animer le dialogue social,
- Impulser et animer une dynamique de territoire entre la CAPLD et les communes,
- Contribuer, en lien avec le DGS, à la préparation et au bon déroulement des instances, et garantir la sécurité des actes,
- Participer au comité de direction et être force de proposition,
- Participer à la veille stratégique réglementaire et prospective,
- Représenter la collectivité,
- Remplacer le Directeur Général des Services en cas d'absence, ou par délégation lors de certaines réunions

### Profil et compétences :

Issu(e) d'une formation supérieure, vous témoignez d'une expérience confirmée de direction de services au sein d'une collectivité et en maîtrisez le fonctionnement et l'environnement.

Apte à l'écoute, la concertation et la prise de décision, vous disposez de qualités managériales et relationnelles fortes.

Vous maîtrisez la méthodologie et les outils du management par projet et de l'évaluation de l'action publique. Vous savez fédérer et mobiliser autour d'un projet.

Vous êtes en capacité d'anticiper l'évolution du contexte budgétaire et d'adapter la stratégie financière de la collectivité.

Vous êtes réactif(ve), organisé(e) et disposez de capacités d'analyse et de synthèse.

### Contraintes du poste :

- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public
- Rythme de travail soutenu, pics d'activité liés aux échéances de la collectivité, à l'agenda des élus, aux imprévus
- Disponibilité et flexibilité
- Déplacements fréquents sur le territoire de la collectivité et le Pays de Brest

### Informations complémentaires :

- Emploi fonctionnel
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + contrat collectif prévoyance (avec participation employeur) + participation forfaitaire à la complémentaire santé si contrat labellisé + accès aux prestations du CNAS.

Merci de déposer votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme, dernier arrêté de situation administrative et/ou attestation d'inscription liste d'aptitude),  
sur le site internet de la CAPLD

[\(<http://www.pays-landerneau-daoulas.fr/offres-demploi-ou-de-stage>\),](http://www.pays-landerneau-daoulas.fr/offres-demploi-ou-de-stage)

pour **le 14/11/2022** dernier délai.

Contact pour tous renseignements complémentaires :

Mme Catherine GOURMELON, Responsable du service ressources humaines au 02.98.85.43.16